

Maîtriser les incoterms® 2020

■ OBJECTIFS OPÉRATIONNELS

- Sécuriser son entreprise en utilisant le bon Incoterms® 2020 au bon moment

■ OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

À l'issue de cette formation, le stagiaire sera capable de :

- Expliquer ce que sont les Incoterms® 2020 : Définition, utilité & démarche globale
- Mettre en place des échanges internationaux et nationaux à bon escient
 - Au meilleur coût
 - Au moindre risque

■ PUBLICS VISÉS

Employés, Maîtrise,
Encadrement

■ PRÉREQUIS

Aucun prérequis

■ DURÉE

7 heures (variable en
fonction des objectifs)

■ MODALITÉS

Intra, présentiel

■ PROGRAMME DÉTAILLÉ DE LA FORMATION

Chapitre 1 : Introduction et rappels sur les Incoterms® 2020

Chapitre 2 : Application

Chaque équipe traite une étude, puis l'expose aux autres équipes.

1 étude =

- 1 Incoterms®2020
- + 1 marchandise & quantité
- + 1 pays acheteur
- + 1 pays vendeur
- + 1 délai

Chapitre 3 : Validation des acquis

- 4 défis lancés aux équipes

Chapitre 4 : Etude de cas complémentaire

- définition du prix de vente suivant les pays où le produit est vendu
- calcul des coûts globaux (MP, production et transport)

Conclusion

- Zoom sur notions clés

■ MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Cette formation est le moyen idéal pour former vos équipes à appréhender, approfondir et maîtriser les Incoterms® 2020 de manière ludique sur des cas opérationnels tirés du réel. La formation est mise en œuvre avec le INCOGAME®, le Jeu des Incoterms. Il s'agit d'un jeu d'entreprise permettant aux participants d'imaginer très vite comment appliquer ces enseignements à leur propre environnement. Les participants jouent en équipes autour de plateaux de jeu représentant des études : ces dernières permettent d'aborder une grande diversité de situations en termes de pays acheteurs / vendeurs, modes de transports, types de marchandises, délais, ... Chaque équipe doit s'assurer de la bonne mise en œuvre des Incoterms® 2020, et expliquer sa démarche auprès des autres équipes, qui vont noter la prestation. La formation comprend divers exercices de niveaux variés et des formulaires officiels constituant une pédagogie progressive et opérationnelle.



■ SUPPORTS PÉDAGOGIQUES

(liste non exhaustive)

- Tapis de jeu
- Cartes
- Jetons, dés, pièces spécifiques
- Dossier du participant
- Livret pédagogique (format électronique)

■ VALIDATION DE LA FORMATION

- Attestation de stage

■ ÉVALUATION DE LA FORMATION :

- Questionnaire de satisfaction (réponse aux attentes), en salle
- Évaluation à chaud (quiz de validation des acquis), en salle
- Évaluation à froid sous la forme d'un questionnaire, par entretien téléphonique ou sur site (sur demande)

■ PERSONNALISATION DE LA FORMATION

- Selon objectifs et éléments fournis par l'entreprise