

Intégrer les composantes d'un ERP

■ OBJECTIFS OPÉRATIONNELS

- Intégrer les composantes d'un ERP pour une meilleure utilisation
- Contribuer à la mise en œuvre d'un ERP

■ OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

À l'issue de cette formation, le stagiaire sera capable de :

- Expliquer ce qu'est un ERP : utilité, constitution
- Assimiler les interfaces entre les divers Directions de l'entreprise et l'ERP
- Identifier la circulation des informations dans un ERP, l'importance de la justesse et de la ponctualité de celles-ci
- Illustrer l'importance de l'ERP dans un processus majeur de l'entreprise : processus de développement de nouveaux produits

■ PUBLICS VISÉS

Employés, Maîtrise, Encadrement

■ PRÉREQUIS

Aucun prérequis

■ DURÉE

4 heures (variable en fonction des objectifs)

■ MODALITÉS

Intra, présentiel

■ PROGRAMME DÉTAILLÉ DE LA FORMATION

Chaque chapitre de la formation est constituées de mises en situation variées afin d'illustrer chaque notion.

- 1) Notions sur les E.R.P
- 2) Cartographie de l'E.R.P
- 3) Contribution des Direction
- 4) Circulation des informations
- 5) Développement de nouveaux produits
- 6) Conditions de mise en œuvre

Annexe : Quiz de validation de connaissances

■ MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

La formation repose sur une pédagogie de la découverte. Les participants reconstituent comme un puzzle la cartographie de l'ERP en plaçant leurs activités sur les modules du progiciel. Cette première phase leur permet de visualiser leur rôle dans la structure du progiciel. Dans un deuxième temps ils découvrent comment fonctionne un progiciel intégré qui relie entre elles les activités de l'entreprise, depuis les prévisions de vente jusqu'aux ordres d'achat en passant par le développement des nouveaux produits



■ SUPPORTS PÉDAGOGIQUES

(liste non exhaustive)

- Affiches
- Panneaux à remplir
- Cartes
- Livret pédagogique (format électronique)

■ ÉVALUATION DE LA FORMATION :

- Questionnaire de satisfaction (réponse aux attentes), en salle
- Évaluation à chaud (quiz de validation des acquis), en salle
- Évaluation à froid sous la forme d'un questionnaire, par entretien téléphonique ou sur site (sur demande)

■ VALIDATION DE LA FORMATION

- Attestation de stage

■ PERSONNALISATION DE LA FORMATION

- Selon objectifs et éléments fournis par l'entreprise