

Appliquer les codes d'entreprise pour réussir son intégration

■ OBJECTIFS OPÉRATIONNELS

- Appliquer les codes d'entreprise pour réussir son intégration dans une nouvelle entreprise

■ OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- À l'issue de cette formation, le stagiaire sera capable de :
- Identifier les codes universels de civilité et responsabilité indispensables au fonctionnement collectif professionnel
 - Connaître les codes spécifiques à l'employeur et à son manager : l'étiquette, les codes hiérarchiques et les valeurs
 - S'adapter à ces cinq types de codes dans une prise de poste, pour une intégration harmonieuse
 - Évaluer le niveau de risque et d'effort selon ses préférences et les particularités du poste

■ PUBLICS VISÉS

Personne en recherche d'emploi, Étudiants

■ PRÉREQUIS

Aucun prérequis

■ DURÉE

7 heures (variable en fonction des objectifs)

■ MODALITÉS

Intra, présentiel

■ PROGRAMME DÉTAILLÉ DE LA FORMATION

Les participants sont répartis en plusieurs équipes, qui sont en compétition.

Introduction

- Ce chapitre permet de présenter la problématique de l'intégration des nouveaux embauchés en entreprise. Les participants découvrent les 5 thèmes de codes en ventilant 36 verbatims (de nouveaux embauchés, de collègues et de critères de réussite de période d'essai).

Les codes de civilité

- Les participants analysent la vidéo du 1^{er} jour d'un nouvel embauché, et en déduisent les principales erreurs à ne pas commettre. Une 2nde vidéo avec bonnes pratiques est présentée. Chacun se positionne sur la civilité.

Les codes de responsabilité

- Les participants découvrent la notion de responsabilité (définition et exemple). Ils analysent la vidéo d'un entretien d'embauche, et en déduisent les principales erreurs à ne pas commettre (civilité et responsabilité). Une seconde vidéo avec bonnes pratiques est présentée. Chacun se positionne sur la responsabilité.

Les codes d'étiquette

- Les participants découvrent la notion d'étiquette (définition et périmètres). Vote sur les étiquettes au bureau. Chacun se positionne sur les codes d'étiquette. Vote sur les étiquettes en télétravail.

Les codes hiérarchiques

- Les codes hiérarchiques sont découverts pas à pas : distance, communication, autonomie et évaluation. Diverses situations sont proposées pour reconnaître les codes mis en œuvre par le manager, et comment y répondre. Chacun se positionne sur les codes hiérarchiques.

Les codes de valeurs

- Les codes de valeurs sont présentés : client, environnement, profit, et employés. Chacun se positionne sur les codes de valeur. Les participants analysent deux vidéos d'un entretien avec un manager qui donne les tâches à une employée. Deux autres vidéos sont proposées : un entretien d'embauche (réponses aux questions de la candidate), et un entretien entre deux collègues.

L'intégration et moi

- Chaque participant reçoit son dossier personnel, et peut y reporter, pour chacun des codes, ses préférences ainsi que les exigences de son entreprise (actuelle ou précédente). Le risque de non-intégration et l'effort d'adaptation sont évalués.

■ MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

La formation est mise en œuvre avec Culture Pro : un support de formation ludique qui permet aux participants de découvrir les 5 familles de codes d'entreprise. Le jeu s'organise autour de diverses modalités pédagogiques tels que des mises en situation, des ateliers de réflexion, des analyses de vidéos, en encore des jeux de rôles. Il s'agit principalement d'une pédagogie de la découverte, et pour les participants, la conclusion est simple : les codes sont logiques, les écarts sont naturels, et l'adaptation est accessible !



■ SUPPORTS PÉDAGOGIQUES

(liste non exhaustive)

- Tapis de jeu
- Cartes
- Jetons, pions
- Buzzer
- Dossier du participant
- Livret pédagogique (format électronique)

■ VALIDATION DE LA FORMATION

- Attestation de stage

■ ÉVALUATION DE LA FORMATION :

- Questionnaire de satisfaction (réponse aux attentes), en salle
- Évaluation à chaud (quiz de validation des acquis), en salle
- Évaluation à froid sous la forme d'un questionnaire, par entretien téléphonique ou sur site (sur demande)

■ PERSONNALISATION DE LA FORMATION

- Selon objectifs et éléments fournis par l'entreprise